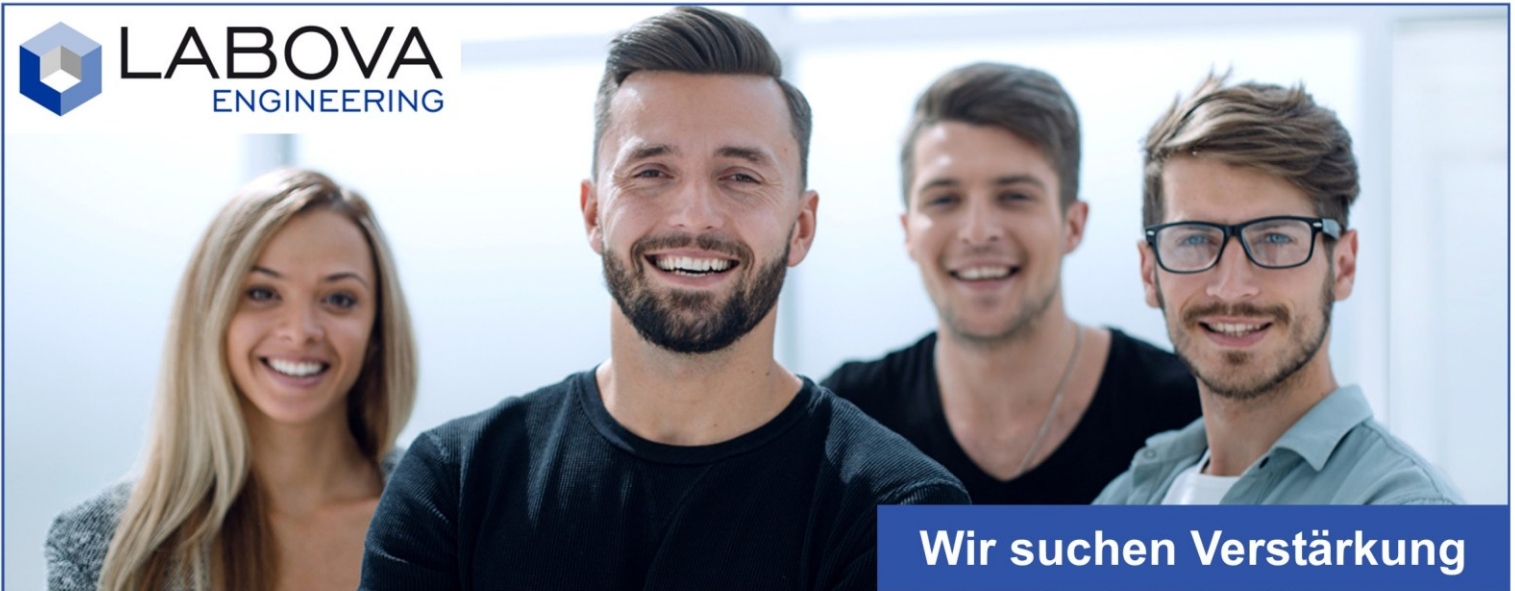




Wir suchen Verstärkung

Die Labova GmbH ist ein unabhängiges Ingenieurbüro, das seit der Gründung im Jahre 1979 kundenorientierte Dienstleistungen rund um den chemischen Anlagenbau anbietet. Unsere Kunden reichen von kleinen Planungsbüros und Produktionsbetrieben bis zu den Konzernen der chemischen Industrie.

Für den Standort Dormagen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Werkstudent Dokumentation Chemiebetriebe (m/w/d)

Arbeitszeit: 16 - 20 Std. pro Woche; Vertragsart: WerkstudentIn, unbefristet Mindestdauer 12 Monate

Aufgaben, die Sie herausfordern:

- Kontrolle vor Ort und Führen der Listen offen/geschlossen gesicherter Armaturen,
- Kontrolle vor Ort und Führen der Listen der prüfpflichtigen Rohrleitungen nach BetrSichV,
- Erstellung von Bestellvorlagen für die Beschilderung und Aktualisierung der Beschilderung der zu sichernden Armaturen,
- Unterstützung bei Betriebsbelangen, wie z.B. Dokumentation für Sicherheitsbetrachtungen,
- Aktualisierung der R&I-Fließbilder.

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, expandierenden Unternehmen,
- Gleitzeit,
- Private Unfallversicherung,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Ein sehr gutes Betriebsklima,
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Begabungen, die Sie auszeichnen:

- Studium mit technischem Hintergrund (z.B. Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Chemieingenieurwesen, o.ä.), gerne ab dem 3. Semester,
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1),
- Gute Kenntnisse in MS-Office,
- Rasche Auffassungsgabe,
- Präzises Arbeiten,
- Zuverlässigkeit,
- Bereitschaft, 16 bis 20 Stunden pro Woche zu arbeiten,
- Spaß an der Arbeit.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich als PDF-Datei) mit Angabe der Profil-Nr. 25-05-1-S-HP, bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@labova.de

Labova GmbH, z.H. Frau Janine Krug, Marie-Curie-Straße 8, 51377 Leverkusen, Tel. 0214-892822-0