

Wir suchen

Verstärkung

Die Labova GmbH ist ein unabhängiges Ingenieurbüro, das seit der Gründung im Jahre 1979 kundenorientierte Dienstleistungen rund um den chemischen Anlagenbau anbietet. Unsere Kunden reichen von kleinen Planungsbüros und Produktionsbetrieben bis zu den Konzernen der chemischen Industrie.

Für den Standort Düsseldorf-Holthausen suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Assistenz / Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d), Schwerpunkt Beschaffungsvorgänge

(Arbeitszeit: Teil- oder Vollzeit, 20-40 Std./Woche; Vertragsart: unbefristet)

Aufgaben, die Sie herausfordern:

- Anlegen von Bestellanforderungen in SAP,
- Tracking von Bestellanforderungen bis zur Umsetzung in eine Bestellung,
- Nachverfolgung von zeitkritischen Bestellungen beim Lieferanten,
- Anlegen von Aufträgen in SAP,
- Anlegen und Anerkennung von Leistungserfassungsblättern in SAP,
- Prüfung von Rechnungen.

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Eine attraktive Vergütung mit 13 Monatsgehältern und Sachbezug,
- 30 Tage Urlaub,
- Gleitzeit,
- Private Unfallversicherung,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Ein sehr gutes Betriebsklima sowie flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Begabungen, die Sie auszeichnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung mit technischem oder kaufmännischem Hintergrund,
- Idealerweise Berufserfahrung im technischen Umfeld,
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (bevorzugt SAP PM) von Vorteil,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Kenntnisse von Beschaffungsprozessen sowie Regularien wünschenswert,
- Strukturiertes, verantwortungsbewusstes, und selbstständiges Arbeiten,
- Gute kommunikative Fähigkeiten,
- Rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Profil-Nr. 22-08-6-SAP-HP2, Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@labova.de

Labova GmbH, z.H. Frau Elke Stegmaier, Marie-Curie-Straße 8, 51377 Leverkusen, Tel. 0214-892822-0